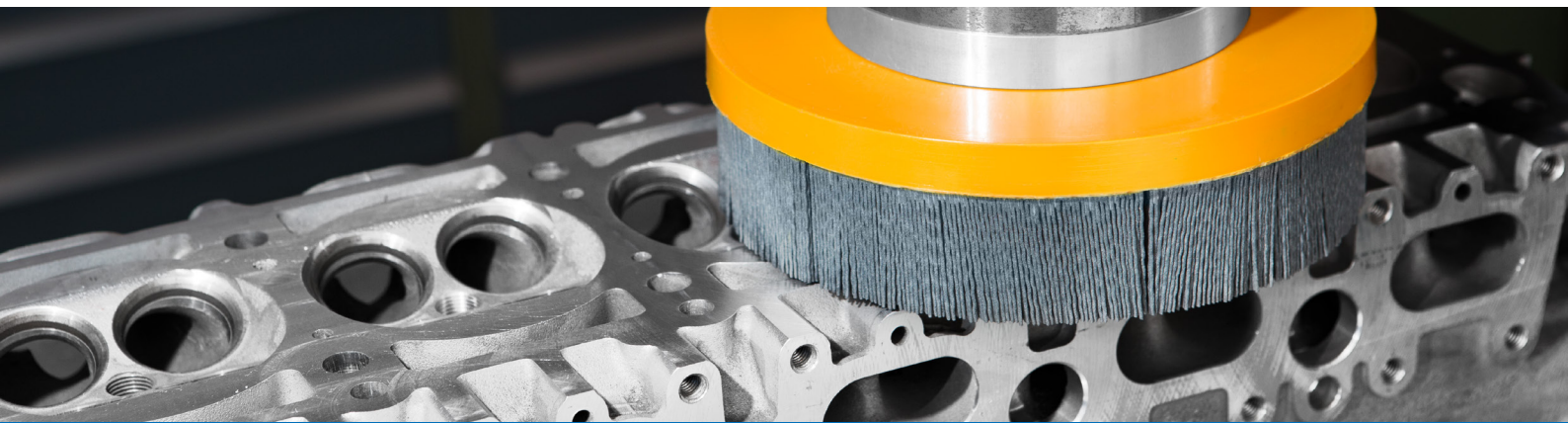




Die Osborn GmbH ist Technologieführer und weltweit größter Hersteller von Werkzeugen für die mechanische Oberflächenbearbeitung. Zu den Kernprodukten gehören vor allem technische Bürsten, Polierwerkzeuge und -Pasten sowie Schleifscheiben. Wir beliefern mit unseren hochwertigen Produkten einen internationalen Kundenkreis aus den unterschiedlichsten Industriezweigen sowie den Großhandel.

Für unser Versandteam suchen wir zum nächstmöglichen Termin:

Specialist Export & Customs Compliance (m/w/d)

Ihre Aufgaben umfassen:

- Erstellung und Archivierung zollrelevanter Exportdokumente (z. B. ABDs, Präferenznachweise, Ursprungszeugnisse)
- Abwicklung von Export- und Konsignationsrechnungen sowie Pflege zollrechtlicher Bewilligungen
- Steuerung und Koordination internationaler Transporte (See-, Luft- und Landverkehr)
- Überwachung von Embargo- und Sanktionslisten, Prüfung von Dual-Use-Gütern und Umsetzung rechtlicher Exportvorgaben
- Kommunikation mit Behörden (z. B. BAFA, IHK) und Unterstützung des Vertriebs bei Exporten in Drittländer
- Zusammenarbeit mit Speditionen, Lager und Fertigungssteuerung zur termingerechten Lieferung

Sie bringen mit:

- Abgeschlossene Ausbildung im Bereich Groß- und Außenhandel oder vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung in Export- und Zollabwicklungen
- Fundierte Kenntnisse im Zoll- und Exportkontrollrecht (EU, Deutschland, USA)
- Sicherer Umgang mit ERP-Systemen und digitalen Tools
- Selbstständige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse

Wir bieten Ihnen:

- Ein leistungsgerechtes und attraktives Einkommen
- Eine umfassende Einarbeitung in einem engagierten Team
- Ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit internationalem Bezug
- Eigenverantwortliches Arbeiten in einem motivierten Team
- Betriebliche Altersvorsorge, JobRad, vermögenswirksame Leistungen, Leistungen aus dem Demografiefond

Wenn Sie sich für diese Herausforderung begeistern können, senden Sie uns Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen zu. Bringen Sie sich und Ihre Ideen ein, wir freuen uns auf den Kontakt mit Ihnen.

Osborn GmbH
Michaela Theis | Senior HR Generalist – People & Culture
Ringstraße 10, 35099 Burgwald
E-Mail: personalmanagement@osborn.de